



Para Electrocaquetá S.A. E.S.P. día a día es nuestra prioridad mejorar la atención y comunicación con la comunidad.

Por lo tanto, es importante mantener actualizada la información de nuestros usuarios, con el fin de atender adecuada y oportunamente sus solicitudes, consultas y tramitar sus Peticiones, quejas y recursos.

Es por ello, que los invitamos a actualizar la información que eventualmente pueda haber sido objeto de cambios.

Si usted es persona **NATURAL** o **JURÍDICA** aquí encontrará los documentos requeridos para la respectiva actualización:

- Factura original o copia
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del dueño del predio
- Certificado de Libertad y Tradición con fecha de expedición no mayor a 30 días
- Certificado de impuesto predial
- Correo Electrónico
- Línea Telefónica de contacto

Para **Usuarios Comerciales, industriales y oficiales**, además de los anteriores, se les solicita:

- Original del Certificado de Cámara de Comercio o documento análogo (con fecha de expedición no mayor a 30 días).
- Copia del Rut con fecha de expedición no mayor a 30 días (Vigente)
- Copia de la Cédula o documento de identidad del representante legal (si ha cambiado).

Puede realizar el trámite en la sede Centro, ubicada en la **calle 20 No. 9-54, barrio El Centro, junto a la estación de servicio El Chorro, o en las oficinas de los municipios**. De igual manera, puede escribirnos al correo electrónico **contactenos@electrocaqueta.com.co** y adjuntar los documentos requeridos.

Usted puede comunicarse con nosotros para obtener asesoría en el proceso de actualización de datos **a nuestra línea Call Center (608) 4366400 o al celular 350 211 8707 Whatsapp 317 447 4437**.